

# Rapportering av arbetstid - feriepraktik

## Instruktion för feriearbetare

- Starta e-tjänsten och logga in med BankID.

### Rapportering av arbetstid - feriepraktik

Denna e-tjänst använder du som feriearbetare till att rapportera den tid du arbetat. Rapporteringen ligger till grund för din löneutbetalning.

Nedan finner du information gällande datum för utbetalningar, samt datum för när vardera rapport ska skickas in.

För utbetalning: 2023-07-27, behöver rapportering skickas in senast 2023-07-09

För utbetalning: 2023-08-10, behöver rapportering skickas in senast 2023-07-26

För utbetalning: 2023-08-25, behöver rapportering skickas in senast 2023-08-15

För utbetalning: 2023-09-08, behöver rapportering skickas in senast 2023-08-25

Behandling av personuppgifter

Frågor om e-tjänsten

Du kommer att gå igenom följande steg:

- Personuppgifter
- Tidsrapportering
- Förhandsgranska
- Skicka in

- Kontrollera dina kontaktuppgifter. Fyll i det som saknas.
- Markera om du vill ha bekräftelse på din tidsrapport på e-post och/eller SMS.

### Personuppgifter\*

Personnummer (ÅÅÅÅMMDDXXXX)\*  
200701012222

Förnamn\*  
Per

Efternamn\*  
Persson

Adress  
Hemvägen 12

Postnummer  
54455

Ort  
Hemmaboda

E-postadress\*  
per.persson@gotene.se

Mobiltelefon\*  
0701234567

Notifieringar  
 Jag vill bli notifierad via e-post  
 Jag vill bli notifierad via SMS

Dina kontaktuppgifter kommer att sparas under "Mina uppgifter".

Tidsrapportering >

- Ange det arbetsställe du jobbar på.

Personuppgifter **2 Tidsrapportering** 3 Förhandsgranska 4 Skicka in

Arbetsställe\*

Förskola Ljungsbacken Götene  
 Förskola Hällekis  
 Förskola Källby  
 Förskola Lundsbrunn  
 Förkola Västerby Götene  
 Förskola Miklagård Götene  
 Förskola Skattkistan Götene  
 Fritids Hällekis  
 Fritids Källbygård  
 Fritids Ljungsbacken Götene  
 Fritids Lundabyn Lundsbrunn  
 Fritids Prästgårdsskolan Götene  
 Kök Ljungsbackenskolan Götene  
**Kök Lundagårdsskolan Lundsbrunn**  
 Centralköket Götene  
 Kök Hällekis Förskola  
 Kök Källby Förskola  
 Kök Källbygård  
 Kök Miklagård Förskola Götene

rapport genom att trycka på den gröna Spara-knappen uppe till höger. Det betyder att du kan ta fram  
 är först när du tryckt på skicka in som rapporten kommer in till lönenheten.

ska ej räknas in i den arbetade tiden.  
 ren dag blev 7 timmar och 30 minuter. Ange nedan 7, 5.

\*)\* Eventuell kommentar

Ta bort

0

- Ange datum och arbetade timmar per dag.
- Välj "Lägg till rad" för att lägga till en ny dag.

Tidrapport\*

Om du inte har arbetat samtliga dagar ännu, kan spara din tidrapport genom att trycka på den gröna Spara-knappen uppe till höger. Det betyder att du kan ta fram  
 rapporten via mina sidor och fylla på vid ett senare tillfälle. Det är först när du tryckt på skicka in som rapporten kommer in till lönenheten.

Ange enbart de dagar/timmar där arbete har förekommit. Raster ska ej räknas in i den arbetade tiden.  
 Minsta enhet att ange är halvtimmar. Exempel: Arbetade timmar en dag blev 7 timmar och 30 minuter. Ange nedan 7, 5.

Skicka in rapporten efter sista arbetade dag.

Datum*	Arbetade timmar (ange med decimal)*	Eventuell kommentar
2023-06-19	6	Ta bort
2023-06-20	6	Ta bort
2023-06-21	4	Ta bort
Summering	16	

Lägg till ny rad

Totalt antal timmar att rapportera

16,00

- Ange om du har intyg för jämkning.
- Försäkra att du lämnat riktiga och fullständiga uppgifter.
- Välj Förhandsgranska.

Jag har intyg för utbetalning av lön utan skatteavdrag (jämkning)\*

Ja  
 Nej

Försäkran\*

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna jag lämnar är riktiga och fullständiga

< Personuppgifter
Förhandsgranska >

- Kontrollera så din tidsrapport stämmer. Ändra om det behövs.
- Välj Skicka in.

Datum	Arbetade timmar (ange med decimal)	Eventuell kommentar
2023-06-19	6	-
2023-06-20	6	-
2023-06-21	4	-
Summering	16	

✎ Ändra

Totalt antal timmar att rapportera  
16,00

---

Jag har intyg för utbetalning av lön utan skatteavdrag (jämkning)\*

Nej ✎ Ändra

---

Försäkran\*

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna jag lämnar är riktiga och fullständiga ✎ Ändra

< Tidsrapportering
Skicka in